

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 22
с углубленным изучением иностранных языков
имени Василия Тезетева»**

**Рассмотрено и принято на педагогическом
совете МБОУ «Средняя школа № 22»
протокол №10 от 15.06.2021г**

**Утверждаю
Директор школы
Н.П. Мельникова
приказ №135 от 15.06.2021г**

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей
программы по учебному предмету**

I. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения Рабочей программы по учебному предмету по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с внесёнными изменениями ФЗ, в редакции от 2015 года) ст.2, п.9;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Федеральный государственный стандарт начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1897 «Федеральный государственный стандарт основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Федеральный государственный стандарт среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Данное положение о рабочих программах по учебному предмету предназначено для классов, обучающихся по ФГОС.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы НОО, ООО, СОО образовательной организации МБОУ «Средняя школа №22».

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочие программы являются средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы для обязательного изучения, факультативных и групповых занятий учащихся, дополнительного образования и на уровне индивидуальных образовательных траекторий учащихся.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относятся к компетенции МБОУ «Средняя школа № 22» и реализуются ею самостоятельно.

1.7. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

Рабочая программа, утверждённая образовательной организацией – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования учащимися, основной образовательной программы общего образования учащимися в соответствии с ФГОС в условиях образовательной организации.

1.8. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённому учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности, осуществляемой образовательной организацией и контингента учащихся.

1.9. Рабочая программа выполняет функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- конкретизации, то есть уточняет планируемые результаты.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

I. Титульный лист.

II. Планируемые результаты освоения учебного предмета

III. Содержание учебного предмета

IV. Тематическое планирование

Рабочие программы могут содержать

V. Приложения:

V.I. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы,

IV.II. Лист коррекции

2.1.1. В титульном листе указываются:

- название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- уровень общего образования, в котором используется программа;
- указание класса (классов), в котором используется программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- срок реализации программы;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- примерные или авторские программы, на основе которых составлена рабочая программа;
- используемый учебник.

(Приложение №1)

2.1.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» определяются требования к уровню подготовки учащихся (выпускников) **по окончании учебного года** по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы основного общего образования МБОУ «Средняя школа № 22».

Планируемые результаты освоения учебного предмета включают: личностные результаты освоения учебного предмета, метапредметные результаты освоения программы, предметные результаты освоения программы.

Предметные результаты представляются двумя блоками: «Учащийся научится» («Выпускник научится») и «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоке «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться») приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.

2.1.3. Раздел «Содержание учебного предмета» должен соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательных программ МБОУ «Средняя школа №22» г. Ульяновска и программам, на основе которых написана данная рабочая программа. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

2.1.4. Раздел «Тематическое планирование». В этом разделе учителем формируется учебно-тематический план. В учебно-тематическом плане:

- **раскрывается последовательность изучения разделов (тем) рабочей программы;**
- распределяется время, отведенное на изучение каждой темы;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

(Приложение №2)

2.1.5. Раздел «Календарно-тематический план» является приложением к рабочей программе. Форма календарно-тематического плана утверждается на каждом предметном методическом объединении. В календарно - тематическом плане указывается: количество часов, отведенное на изучение тем (разделов), тема каждого урока, планируемые и фактические даты проведения урока, тип урока (учебного занятия), формы организации познавательной деятельности, формы контроля, используемые наглядные пособия на конкретном уроке.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на **каждый учебный год** в соответствии с рабочей программой и хранится в течение 1 года со дня утверждения рабочей программы. Изменения календарно - тематического плана в течение учебного года фиксируются в листах коррекции.

Календарно-тематическое план представляется в виде таблицы.

(Приложение № 3).

2.1.7. В листе коррекции указываются: название раздела, название темы, причина корректировки, корректирующие мероприятия, протокол школьного методического объединения о рассмотрении корректировки.

(Приложение № 4).

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом образовательной организации МБОУ «Средняя школа № 22».

3.2. Педагогические работники обязаны предоставить рабочие программы руководителю МО не позднее трех дней до заседания методического объединения по утверждению рабочих программ для анализа содержания и оформления. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение школьным методическим объединением учителей. При соответствии рабочей программы установленным требованиям школьное предметное методическое объединение учителей принимает решение «рассмотрено и рекомендовано к утверждению», указывается дата, номер протокола заседания МО и ставится подпись руководителя МО. Затем рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующего учебный предмет и утверждается приказом директором МБОУ «Средняя школа № 22».

3.3. Процедура рассмотрения и утверждения рабочих программ по предметам учебного плана заканчивается не позднее 15 сентября. Заседания методических объединений по утверждению рабочих программ проходят не позднее 30 августа.

3.4. Рабочие программы по предметам для учащихся, перешедших на обучение на дому в течение учебного года, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим предмет.

3.5. Рабочая программа составляется в двух вариантах. Один (электронный) является структурным элементом образовательной программы и размещается на сайте ОУ не позднее 15 сентября. Другой (бумажный), утверждённый и подписанный заместителем директора по УВР и директором МБОУ «Средняя школа № 22», используется педагогическим работником. Для административной деятельности заместителя директора по УВР в его ПК хранится электронный вариант рабочей программы. У педагогического работника находится печатный и электронный вариант рабочей программы и календарно-тематического планирования .

3.6. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.7. Допускается разработка рабочей программы на параллель. Особенности учащихся класса учитываются при составлении поурочного планирования и технологической карты урока.

Решение по пунктам 3.6. и 3.7. должно быть принято коллегиально на заседании методического объединения.

3.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

3.9. Текст рабочих программ учебных предметов, курсов набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, в таблицах допускается кегль 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поле с левой стороны 2,5 см, правое, верхнее и нижнее поля – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 книжной ориентации, оформление календарно-тематического планирования выполняется на странице альбомной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.10. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- дополнять перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, в Примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем основной образовательной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и диагностики (контроля) уровня подготовленности учащихся;
- дополнять рабочую программу структурными элементами с целью конкретизации содержания, объема, структуры учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета.

3.11. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- отсутствие педагога длительное время по уважительной причине.

3.12. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОУ издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.13. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

3.14. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

3.15. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора о внесении изменений в ООП.

IV. Контроль реализации рабочих программ

4.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательная организация несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом инспекционно-контрольной деятельности МБОУ «Средняя школа №22».