УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №22»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Мельникова

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2021/2022 учебный год**

**в МБОУ СШ №22**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №22 разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупции

в МБОУ СШ №22 г. Ульяновска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ №22;
* обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся и родителей от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав учащихся и родителей на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ №22 осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции**

**в МБОУ СШ №22 с углубленным изучением иностранных языков**

**имени Василия Тезетева на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ №22** | | | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных разговоров с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | | В течение года | | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | | | По графику | | Директор |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | | | Два раза в год и по итогам отчетных периодов | | Директор , Комиссия  по распределению стимулирующей части ФОТ |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);  -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | | | Февраль-май, июнь | | Зам. директора по УВР |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | | | В течение года | | Директор Заместитель директора по УВР |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый, пятый, десятый классы. | | | Август | | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | | | В течение года | | Классные руководители Администрация |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | | | В течение года | | Директор Классные руководители  Зам. директора по ВР и по СР |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | | | В течение года | | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | | | |
| 1. | | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | сентябрь-для ШРР,  май – для 1 кл.,  октябрь – для 5 кл., ноябрь- 7-8 классы, декабрь - 9,10,11 кл. | | Директор  Зам. директора по УВР | |
| 2. | | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март | | Директор  Администрация | |
| 3. | | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | | Директор школы  Зам. директора по ВР и СР | |
| 4. | | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | | Директор | |
| 5. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах | В течение года | | Зам. директора по УВР | |
| 6. | | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | | Директор | |
| **Антикоррупционное образование** | | | | | | |
| 1. | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы | В течение года | | Учителя-предметники  Зам.дир. по ВР | |
| 2. | | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Октябрь-Март | | Учитель обществознания зам.дир. по СР | |
| 3. | | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь | | Библиотекарь | |
| 4. | | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | Ноябрь | | Зам. директора по ВР.  Кл. руководители | |
| 5. | | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:  «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?» | Февраль-апрель | | Учителя русского языка  Классные руководители | |
| 6. | | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин.  -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. - | В течение уч.года | | Зам. директора по ВР  Классные руководители 1- 11 классов | |
| 7. | | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции. | В течение уч.года | | Классные руководители. | |
| 8. | | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | Декабрь | | Ст.вожатая | |
| 9. | | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | Декабрь | | Зам. директора по ВР  Классные руководители | |
| **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | | | |
| 1 | | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В течение года | | Зам.дир. по СР | |
| **Работа с педагогами** | | | | | | |
| 1. | | Корректировка планов мероприятий по формированию  антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | | Кл. руководители | |
| 2. | | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Декабрь, март | | Зам. директора по СР | |
| 3. | | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | в течение года | | Заместители директора по УВР, АХР | |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | | в течение года | | Зам. директора по ИКТ | |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | | сентябрь | | Директор | |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | | В течение года | | Зам. директора по СР | |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | | в течение года | | Кл. руководители | |
| 5. | Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Май | | Зам. директора по УВР | |
| **Информационная деятельность.** | | | | | | |
| 1. | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | | В течение года | | Зам. директора по ВР, СР, ИКТ | |
| 2. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | | Октябрь, февраль | | Зам. директора по ВР | |
| **Предоставление отчетной информации.** | | | | | | |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности в Управление образования | | По требованию | | Зам. директора по ВР | |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Мельникова