УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №22»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Мельникова

 **План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**на 2021/2022 учебный год**

**в МБОУ СШ №22**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №22 разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупции

в МБОУ СШ №22 г. Ульяновска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ №22;
* обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся и родителей от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав учащихся и родителей на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ №22 осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции**

**в МБОУ СШ №22 с углубленным изучением иностранных языков**

**имени Василия Тезетева на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ №22** |
| 1.  | Использование прямых телефонных разговоров с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.  | В течение года  | Директор  |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику  | Директор  |
| 3.  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Два раза в год и по итогам отчетных периодов  | Директор , Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ  |
| 4  | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;  | Февраль-май, июнь  | Зам. директора по УВР  |
| 5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.  | В течение года  | Директор Заместитель директора по УВР |
| 6.  | Контроль за осуществлением приёма в первый, пятый, десятый классы.  | Август | Заместитель директора по УВР  |
| 7.  | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года  | Классные руководители Администрация  |
| 8.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года  | Директор Классные руководители Зам. директора по ВР и по СР |
| 9.  | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы  | В течение года  | Директор, заместитель директора по УВР  |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1.  | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | сентябрь-для ШРР,май – для 1 кл.,октябрь – для 5 кл., ноябрь- 7-8 классы, декабрь - 9,10,11 кл. | Директор Зам. директора по УВР  |
| 2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь- март  | Директор Администрация |
| 3.  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  | В течение года  | Директор школы Зам. директора по ВР и СР |
| 4.  | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года  | Директор |
| 5.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 6.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | По факту  | Директор |
| **Антикоррупционное образование** |
| 1.  | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы | В течение года  | Учителя-предметникиЗам.дир. по ВР  |
| 2.  | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | Октябрь-Март | Учитель обществознания зам.дир. по СР  |
| 3.  | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Октябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 4.  | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»  | Ноябрь  | Зам. директора по ВР. Кл. руководители  |
| 5.  | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»  | Февраль-апрель  | Учителя русского языка Классные руководители  |
| 6.  | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -  | В течение уч.года | Зам. директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов  |
| 7.  | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: ( 7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции.  | В течение уч.года | Классные руководители.  |
| 8.  | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности  | Декабрь | Ст.вожатая  |
| 9.  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе  | Декабрь  | Зам. директора по ВР Классные руководители  |
| **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| 1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В течение года |  Зам.дир. по СР |
| **Работа с педагогами** |
| 1.  | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.  | Январь  | Кл. руководители  |
| 2.  | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | Декабрь, март  | Зам. директора по СР  |
| 3.  | Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы. | в течение года  | Заместители директора по УВР, АХР  |
| **Работа с родителями** |
| 1.  | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года  | Зам. директора по ИКТ |
| 2.  | Участие в публичном отчете школы  | сентябрь  | Директор  |
| 3.  | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов  | В течение года  | Зам. директора по СР  |
| 4.  | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся  | в течение года  | Кл. руководители  |
| 5. | Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Май | Зам. директора по УВР |
| **Информационная деятельность.** |
| 1. | Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Зам. директора по ВР, СР, ИКТ |
| 2. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Октябрь, февраль  | Зам. директора по ВР |
| **Предоставление отчетной информации.** |
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности в Управление образования | По требованию | Зам. директора по ВР |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П.Мельникова