

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового  
коллектива  
МБОУ СШ №22  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Средняя школа № 22»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Мельникова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 22 с углубленным  
изучением иностранных языков имени Василия  
Тезетева»**

**г.Ульяновск  
2021**

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков имени Василия Тезетева».

1.2. Гражданин, поступающий на работу в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 22 с углубленным изучением иностранных языков имени Василия Тезетева» (в дальнейшем сотрудник Школы), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.3. Каждый сотрудник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника Школы для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Школы. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Школы своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

2.2.1. служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Школы, их самоконтроля.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Школы**

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Школы представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Сотрудники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Школы;

3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Школы;

3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.2.5. уведомлять директора, учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2.6. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы;

3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.2.12. соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

3.2.13. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

## **Статья 4. Соблюдение законности**

4.1. Сотрудник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Школы.

4.2. Сотрудник Школы в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Школы**

5.1. Сотрудник Школы при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику Школы запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

## **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Сотрудник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник Школы обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **Статья 7. Этика поведения сотрудников Школы, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы**

7.1. Сотрудник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать

формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники Школы, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, призваны:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения сотрудников Школы к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Сотрудник Школы, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Школы, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему сотрудники Школы не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **Статья 8. Служебное общение**

8.1. В общении сотрудникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Школы недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными,

внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

### **Статья 9.**

#### **Внешний вид**

Внешний вид сотрудника Школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **Статья 10.**

#### **Ответственность сотрудника Школы за нарушение Кодекса**

За нарушение положений Кодекса сотрудник Школы несёт моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником Школы норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.