

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№ 22 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ИМЕНИ
ВАСИЛИЯ ТЕЗЕТЕВА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 22»
Протокол № 01 от 28.08.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.П. Мельникова
Приказ № 184 от 01.09.2021Г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в МБОУ «Средняя школа № 22»

І. Общие положения.

Настоящее положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 22» (далее – Положение) разработано на основе законов:

«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.08.2020), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (с изменениями на 25 марта 2019 года в редакции, действующей с 1 января 2020 года), Законом Ульяновской области «О внесении изменений в закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 05.005.2020 г., ФЗ РФ № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.02.2020 г., с Решением Ульяновской городской Думы от 21.12.2012 г № 223 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» (с изменениями на 31.01.2018 г), с Постановлением администрации города Ульяновска от 02.04.2018 г. № 483 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», с Постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2020 г. № 1093 «Об утверждении порядка компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», с Порядком предоставления компенсации на обеспечение питанием», а также на основании Устава МБОУ «Средняя школа № 22»

Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 22» (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся, определяет

основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного горячего питания в МБОУ «Средняя школа № 22», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Настоящее Положение определяет:

- * общие принципы организации питания обучающихся в МБОУ «Средняя школа № 22»;
- * порядок организации питания в МБОУ «Средняя школа № 22»;
- * порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей и всех сотрудников МБОУ «Средняя школа № 22». Положение регламентирует контроль организации питания, лиц, ответственных за организацию питания, бракеражной комиссии МБОУ «Средняя школа № 22», а также устанавливает права и обязанности всех участников учебно-воспитательного процесса.

II. Основные цели и задачи организации питания в школе.

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

Социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных, многодетных, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также детей инвалидов и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Общие принципы организации питания в МБОУ «Средняя школа № 22».

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МБОУ «Средняя школа № 22».

Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной или льготной основе.

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-

управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

Питание в школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, согласованного с органами Роспотребнадзора.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

Организацию питания в школе осуществляют лица, назначенные приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

IV. Порядок организации питания в школе.

Питание обучающихся осуществляется на основании двухнедельного циклического меню.

При разработке меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативности форм организации питания.

Фактическое меню (утверждается директором школы, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

Режим питания обучающихся утверждается директором школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с изменениями режима работы школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

- * координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- * подготавливает приказы и формирует списки обучающихся, имеющих льготу на получение льготного бесплатного питания.

- * организует мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- * инициирует рассмотрение вопросов по организации школьного питания на педагогических советах, совещаниях при директоре,

родительских комитетах, собраниях, круглых столах;

- * контролирует соблюдение графика питания обучающихся;
- * вносит предложения по улучшению питания.

Ответственный за ведение документации по льготному питанию:

- * ведёт учёт фактической посещаемости обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- * подготавливает данные и отчитывается по банку ЕГИССО в Управление образования города Ульяновска;
- * проводит мониторинг организации питания обучающихся в школе;
- * осуществляет взаимодействие с ООО «Альтернатива» по количественному и именованному составу питающихся по категориям.

Классные руководители:

- * организуют питание обучающихся своего класса;
- * проводят разъяснительную работу с родителями по вопросам ведения здорового образа жизни и правильного питания в семье,
- * выявляют обучающихся и оказывают методическую помощь их родителям в оформлении документов на получение льготного питания в школе;
- * ежедневно подают данные ответственному за ведение документации по льготному питанию об отсутствии обучающихся, получающих льготное питание;
- * вносят предложения по улучшению питания обучающихся в школе.

Дежурный учитель по столовой:

- * обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок;
- * содействует работникам столовой в организации питания обучающихся;
- * осуществляет контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

V. Обеспечение контроля организации питания в МБОУ «Средняя школа № 22».

Директор осуществляет общий контроль организации питания в школе.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной и обеденной посуды.

Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

Бракеражная комиссия осуществляет:

- * проверку качества, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- * проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и

технологии приготовления пищи;

* вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

* содействует в проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

* Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора школы в составе:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- лицо, ответственное за организацию питания;
- представители педагогического коллектива.

* Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

VI. Права и обязанности родителей обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительский комитет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (школьный сайт);
- принимать участие в деятельности органов государственного управления по вопросам организации питания обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предъявлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить в школу все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии;
- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VII. Заключение.

Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.