

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением иностранных
языков имени Василия Тезетева»**

Принято: на педагогическом совете МБОУ СШ №22 Протокол №1 от 26.08.2022 г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ СШ №22 Мельникова Н.П.
-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

Положение о школьном пресс-центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольная организация, в состав которой могут войти дети в возрасте с 7 до 11 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию издательского дела школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности пресс-центра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.2. Основными задачами деятельности Пресс-центра являются:

2.2.1. создание условий для реализации профессиональных интересов;

2.2.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.2.3. осуществление взаимодействия с районными СМИ;

2.2.4. представление возможности всем членам коллектива школы получать информацию о жизни школы, событиях, волнующих школьников;

2.2.5. отражение текущих новостей школы;

2.2.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс-центра входят семь подразделений пресс-службы: редакционный отдел, фотоцентр, аудио студия, отдел стенной печати, отдел «Внешние связи», пресс-бюро, Центр изучения общественного мнения (ЦИОМ), студия WEB- дизайна.

3.1.1. Редакционный отдел:

- формирует определённый объём знаний по журналистике,
- осуществляет сбор материалов для газеты,
- собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи,
- разрабатывает сценарии для радиопередач и видеофильмов;

3.1.2. Фотоцентр:

- осуществляет фотосъёмку значимых событий в гимназии,
- оказывает посреднические услуги по удовлетворению запросов пользователей (администрации ОУ, педагогов, родителей, учеников);

3.1.3. Отдел стенной печати:

- отражает текущие новости школы,
- выпускает тематические стенгазеты;
- устраивает выставки;

3.1.4. Отдел «Внешние связи»:

- осуществляет взаимодействие юных корреспондентов со средствами массовой информации района;
- распространяет опыт работы пресс- центра школы.

3.1.5. Пресс-бюро:

- оказывает полиграфические услуги (набор и распечатка текстов и эскизов, верстка газеты);

3.1.6. ЦИОМ:

- проводит социологические опросы и исследования среди школьников, родителей, учителей и общественности;
- распространяет газету по школе;
- создаёт рекламу.

3.1.7. Студия WEB- дизайна:

- занимается поддержкой сайта пресс- центра на школьном сайте;

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях;

3.3. Созданная материально-техническая база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1.Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Пресс-центра, который назначается директором школы. Руководитель согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. Пресс-центр составляет годовой план, который утверждается директором школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование школы.

5.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Структура Пресс-центра и его подразделений определяется и утверждается решением директора школы.

5.6. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1. Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе образовательного учреждения.

6.2. В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

6.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы.

6.4. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.

4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.5. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.

2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.

3. Выступить на заседании редколлегии.

4. Входить в состав других объединений.

5. Быть избранным в руководящие органы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в Положение вносятся решением педагогического совета школы.