

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023/2024 учебный год
в МБОУ СШ №22**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ №22 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации по противодействию коррупции в МБОУ СШ №22 г. Ульяновска, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СШ №22;
- обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся и родителей от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав учащихся и родителей на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СШ №22 осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ СШ №22 с углубленным изучением иностранных языков
имени Василия Тезетева на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СШ №22			
1.	Использование прямых телефонных разговоров с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и по итогам отчетных периодов	Директор , Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР

6.	Контроль за осуществлением приёма в первый, пятый, десятый классы.	Август	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители Зам. директора по ВР и по СР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь-для ШПР, май – для 1 кл., октябрь – для 5 кл., ноябрь- 7-8 классы, декабрь - 9,10,11 кл.	Директор Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор Администрация
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР и СР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, Педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории, литературы	В течение года	Учителя-предметники Зам.дир. по ВР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Октябрь-март	Учитель обществознания зам.дир. по СР

3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!», «Коррупция глазами школьника»	Октябрь-декабрь	Библиотекарь
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Ноябрь	Зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Февраль-апрель	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: - Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -	В течение уч.года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов
7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. - Без коррупции с детства - В паутине коррупции - По законам справедливости	В течение уч.года	Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Ст.вожатая
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Зам. Директора по ВР Классные руководители

10.	Участие в информационно-пропагандистских акциях - Взятки не даю - Честным быть модно - Честный регион – достойное будущее #япротивкоррупции	В течение года	Советник по воспитанию
11.	Библиотечные уроки для начальной школы - Литературные герои против коррупции	В течение года	Завбиблиотекой Кл. руководители
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	В течение года	Зам.дир. по СР
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Декабрь, март	Зам. директора по СР
3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	в течение года	Заместители директора по УВР, АХР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ИКТ
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по СР
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
5.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май	Зам. директора по УВР
Информационная деятельность.			
1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Зам. директора по ВР, СР, ИКТ
2.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Октябрь, февраль	Зам. директора по ВР
Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности в Управление образования	По требованию	Зам. директора по ВР

Директор школы _____ Н.П.Мельникова